



**Delibera n. 13**

Seduta del 20/01/2022

Il giorno venti del mese di gennaio dell'anno duemilaventidue alle ore 18.00 si riunisce con modalità collegamento online, il consiglio d'istituto tramite la piattaforma Google Meet, essendo tuttora sospese, causa emergenza epidemiologica, le riunioni degli organi collegiali in presenza delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado, per trattare il seguente punto all'ordine del giorno: **l'accordo di scopo CoMakingLab**

Il Consiglio d'Istituto

Il Consiglio d'Istituto

**Visto** l'art. 15 della Legge n. 241/1990 che dispone: "(...) le pubbliche amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";

**Visto** l'art. 21 della Legge n.59/1997 relativo all'attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle istituzioni Scolastiche;

**Visto** che l'art. 7, comma 2, del D.P.R. 275/ 99 consente espressamente l'adozione di accordi di rete tra diverse Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di attività di comune interesse, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90;

**Visto** che l'art. 7, comma 9, del D.P.R. 275/ 99 prevede che "Anche al di fuori dell'ipotesi prevista dal comma 1, le istituzioni scolastiche possono promuovere e partecipare ad accordi e convenzioni per il coordinamento di attività di comune interesse che coinvolgono, su progetti determinati, più scuole, enti, associazioni del volontariato e del privato sociale. Tali accordi e convenzioni sono depositati presso le segreterie delle scuole dove gli interessati possono prenderne visione ed estrarne copia."

**Vista** la legge n. 107 del 13 luglio 2015 recante la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, in particolare l'art. 1 comma 60 che prevede che, al fine di favorire lo sviluppo della didattica laboratoriale, le istituzioni scolastiche, anche attraverso i poli tecnico-professionali, possono dotarsi di laboratori territoriali per l'occupabilità ai quali possono partecipare, in qualità di cofinanziatori, gli enti pubblici e locali,

le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, università, associazioni, fondazioni, enti di formazione professionale, istituti tecnici superiori e imprese private;

**Visto** l'articolo 1, comma 62, della medesima legge n. 107 del 2015 che destina all'attuazione del Piano nazionale per la scuola digitale e alla realizzazione dei laboratori territoriali per l'occupabilità 90 milioni di euro, per l'anno finanziario 2015, in favore delle istituzioni scolastiche ed educative statali a valere sulle risorse già destinate all'esercizio 2014 sul Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

**Visto** il Decreto Ministeriale n. 657 del 4 settembre 2015 con cui è stato indetto il bando per il finanziamento di *Laboratori Territoriali per l'Occupabilità*;

**Visto** l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte delle istituzioni scolastiche ed educative per l'individuazione di proposte progettuali relative a laboratori territoriali per l'occupabilità da realizzare nell'ambito del PNSD del 08/09/2015 prot. n. 10740;

**Visto** il D.M. n. 851 del 27.10.2015 "Piano Nazionale per la Scuola Digitale, ai sensi dell'art. 1, comma 56, della Legge 13 luglio 2015, n.107" di approvazione del PSND;

**Visto** l'accordo di rete stipulato in data 01.02.2017 prot. n. 613/C19 tra le seguenti Istituzioni Scolastiche:

I.I.S. "LEONARDO DA VINCI RIPAMONTI"

I.T.E.S. "CAIO PLINIO SECONDO"

I.S.I.S. CARCANO COMO

I.C. COMO - REBBIO

I.C. COMO CENTRO CITTÀ

CPIA – COMO

finalizzato alla realizzazione del progetto Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità dal nome "CoMaking Lab" che consiste nella costituzione di una fabbrica integrata aperta al territorio, polo formativo per stimolare l'innovazione, la crescita professionale, le competenze e l'autoimprenditorialità, coniugando innovazione, istruzione e inclusione.

**Visto** l'art. 7 dell'accordo di rete del progetto "CoMaking Lab" stipulato in data 01.02.2017 prot. n. 613/C19 che individua l'I.I.S. "LEONARDO DA VINCI RIPAMONTI" quale istituto capofila della rete

**Visto** l'ammissione al finanziamento del progetto presentato dall'I.I.S. "LEONARDO DA VINCI RIPAMONTI" come scuola capofila della rete di scuole costituita in data 01.02.2017 prot. n. 613/C19 per la realizzazione del "Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità denominato "CoMaking Lab" avvenuta tramite comunicazione del 16.01.2017 protocollo n. 5749 Reg. 1484733458897

**Letto** l'accordo di scopo CoMakingLab

**Delibera all'unanimità**

l'accordo di scopo CoMakingLab

Letto, firmato e sottoscritto.

Como, 20/01/2022

**la Segretaria**

Rosamaria Di Martino

Rosamaria Di Martino

**il Presidente**

Giulia Esposito

Giulia Esposito

# Ministero Istruzione

## Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 – 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: <http://www.davinciripamonti.edu.it>



### Delibera n. 14

Seduta del 20/01/2022

Il giorno venti del mese di gennaio dell'anno duemilaventidue alle ore 18.00 si riunisce con modalità collegamento online, il consiglio d'istituto tramite la piattaforma Google Meet, essendo tuttora sospese, causa emergenza epidemiologica, le riunioni degli organi collegiali in presenza delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado, per trattare il seguente punto all'ordine del giorno: l'ACCORDO VALORIZZAZIONE LABORATORI TERRITORIALI PER L'OCCUPABILITA' DI COMO E LECCO MEDIANTE L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE PER GIOVANI E ADULTI IN CERCA DI OCCUPAZIONE.

Il Consiglio d'Istituto

**Visto** l'art. 15 della Legge n. 241/1990 che dispone: "(...) le pubbliche amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";

**Visto** l'art. 21 della Legge n.59/1997 relativo all'attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle istituzioni Scolastiche;

**Visto** che l'art. 7, comma 2, del D.P.R. 275/ 99 consente espressamente l'adozione di accordi di rete tra diverse Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di attività di comune interesse, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90;

**Visto** che l'art. 7, comma 9, del D.P.R. 275/ 99 prevede che "Anche al di fuori dell'ipotesi prevista dal comma 1, le istituzioni scolastiche possono promuovere e partecipare ad accordi e convenzioni per il coordinamento di attività di comune interesse che coinvolgono, su progetti determinati, più scuole, enti, associazioni del volontariato e del privato sociale. Tali accordi e convenzioni sono depositati presso le segreterie delle scuole dove gli interessati possono prenderne visione ed estrarne copia."

**Vista** la Legge 92/2012 agli artt. 51 – 61 promuove la fruizione di servizi di orientamento intesi come l'insieme dei servizi di Istruzione, Formazione e Lavoro

**Visto** il Decreto Ministeriale n. 657 del 4 settembre 2015 con cui è stato indetto il bando per il finanziamento di *Laboratori Territoriali per l'Occupabilità*;

Delibera unanimità l'ACCORDO VALORIZZAZIONE LABORATORI TERRITORIALI PER L'OCCUPABILITA' DI COMO E LECCO MEDIANTE L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE PER GIOVANI E ADULTI IN CERCA DI OCCUPAZIONE.

Letto, firmato e sottoscritto.

Como, 20/01/2022

**la Segretaria**

Rosamaria Di Martino

Handwritten signature of Rosamaria Di Martino in blue ink, underlined.

**il Presidente**

Giulia Esposito

Handwritten signature of Giulia Esposito in blue ink, underlined.

# Ministero Istruzione

## Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: <http://www.davinciripamonti.edu.it>



### Delibera n. 15

Seduta del 20/01/2022

Il giorno venti del mese di gennaio dell'anno duemilaventidue alle ore 18.00 si riunisce con modalità collegamento online, il consiglio d'istituto tramite la piattaforma Google Meet, essendo tuttora sospese, causa emergenza epidemiologica, le riunioni degli organi collegiali in presenza delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado, per trattare il seguente punto all'ordine del giorno: PROGRAMMA ANNUALE 2022

#### Il Consiglio d'Istituto

VISTO il D.I. n. 129/2018 - Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche;

VISTA LA NOTA MIUR n.21503 del 30 settembre 2021 avente per oggetto: A.S. 2021/2022 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 – periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio-agosto 2022.

VISTO Il Decreto interministeriale di contabilità n.129/2018, fissa le direttive cui attenersi per la redazione del Programma Annuale.

I due principi fondamentali risultano essere:

1. le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, sono utilizzate senza vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione, di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel Piano dell'Offerta Formativa;
2. la gestione finanziaria delle Istituzioni Scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, unità, veridicità (art.2 c.2

LETTA la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione rivista e aggiornata del il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 adottato con delibera n.10 del Consiglio d'Istituto del 09/12/2021 -

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva 13/01/2022 ;

SENTITO l'intervento del Dirigente Scolastico del DSGA e la discussione che ne è seguita.

Delibera di approvare all'unanimità dei presenti

il Programma Annuale 2022 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

IN SINTESI	ENTRATE	USCITE
TOTALE	908.856,81	908.856,81

Letto, firmato e sottoscritto.

Como, 20/01/2022

**la Segretaria**

Rosamaria Di Martino



**il Presidente**

Giulia Esposito





# Ministero dell'Istruzione



**Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"**

via Belvedere, 18 – 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: <http://www.davinciripamonti.edu.it>



## Delibera n. 16

Seduta del 20/01/2022

Il giorno venti del mese di gennaio dell'anno duemilaventidue alle ore 18.00 si riunisce con modalità collegamento online, il consiglio d'istituto tramite la piattaforma Google Meet, essendo tuttora sospese, causa emergenza epidemiologica, le riunioni degli organi collegiali in presenza delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado, per trattare il seguente punto all'ordine del giorno: FONDO ECONOMALE

### Il Consiglio d'Istituto

VISTO la Circolare MIUR prot. 74 del 5 gennaio 2019, riguardante i movimenti finanziari derivanti da appalti o concessioni di lavori, servizi e forniture, nonché dalla gestione di finanziamenti pubblici.

VISTO l'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, richiamata dall'articolo 21, comma 8, del D.I. n. 129/2018 e ribadita nella Circolare MIUR prot. 74 del 5 gennaio 2019, riguarda i movimenti finanziari derivanti da appalti o concessioni di lavori, servizi e forniture, nonché dalla gestione di finanziamenti pubblici.

VISTO L'articolo 21, comma 8, del D.I. n. 129/2018 richiama la suddetta normativa vigente in materia di tracciabilità ovvero il comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2021;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva del 13/01/2022

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 proposto dalla Giunta Esecutiva in data 13/01/2022, sulla base della predisposizione dei dati disposta dal Dirigente Scolastico;

SENTITO l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita.

### Delibera all'unanimità dei presenti

la consistenza massima del fondo economale per le minute spese del DSGA in € 6.000,00 e l'importo massimo di ogni minuta spesa in € 300,00.



Letto, firmato e sottoscritto.

Como, 20/01/2022

**la Segretaria**

Rosamaria Di Martino

Rosamaria Di Martino

**il Presidente**

Giulia Esposito

Giulia Esposito



# Ministero dell'Istruzione



**Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"**

via Belvedere, 18 – 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: <http://www.davinciripamonti.edu.it>



## **Delibera n. 17**

Seduta del 20/01/2022

Il giorno venti del mese di gennaio dell'anno duemilaventidue alle ore 18.00 si riunisce con modalità collegamento online, il consiglio d'istituto tramite la piattaforma Google Meet, essendo tuttora sospese, causa emergenza epidemiologica, le riunioni degli organi collegiali in presenza delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado, per trattare il seguente punto all'ordine del giorno: **REGOLAMENTO CARTA DI CREDITO**

Il Consiglio d'Istituto

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, comma 2, che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di determinare, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali indicate negli articoli sotto riportati;

CONSIDERATO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituzione scolastica non può prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

VISTA la proposta di Regolamento per l'utilizzo della carta di credito Istituzionale predisposta dal DSGA;

### **Delibera all'unanimità dei presenti**

L'approvazione del Regolamento della CARTA DI CREDITO

#### **Art. 1 - Oggetto**

Il presente regolamento, disciplina l'uso di carte di credito e di carte pre-pagate, previsto dall'art. 19 D. 129 del 28 Agosto 2018, come strumenti di pagamento delle spese di cui al successivo articolo 2 eseguite sul territorio nazionale ed all'estero dai soggetti da parte del personale dell'istituto indicato al successivo articolo 4.

#### **Art. 2 - Spese ammissibili**

L'uso di carte di credito o di carte pre-pagate è consentito qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie, nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni regolamentari per ciascuna tipologia di spesa e degli stanziamenti disposti a tal fine, per l'esecuzione delle spese relative a:

- acquisizione di beni, lavori e servizi in economia;
- acquisti effettuati su Internet;
- spese di rappresentanza
- acquisto di biglietti aerei e dei treni
- pagamento visti d'ingresso per paesi extra UE
- organizzazione e partecipazione a conferenze, seminari, convegni e manifestazioni similari;
- spese di trasporto, vitto e alloggio sostenute dal personale autorizzato all'uso delle carte, in occasione di missioni in Italia e all'estero;

L'acquisto dovrà essere comunque documentato da fattura quietanzata intestata all'Istituto, da scontrino o da altra ricevuta valida.

Le spese sostenute con l'utilizzo della carta di credito devono essere conformi alle procedure stabilite dal Regolamento di contabilità; è quindi responsabilità del titolare utilizzatore, prima di procedere con la spesa, la verifica della copertura della stessa.

### **Art. 3 - Limiti di spesa**

Le spese complessive effettuate con le carte di credito e la carta prepagata non possono superare il plafond annuale di € 200.000,00. La carta prepagata potrà essere ricaricata con un plafond di € 20.000,00 mensili, reintegrabile per un massimo di 10 volte nel corso dell'anno.

Non possono essere effettuati a mezzo di carta di credito i pagamenti al personale interno ed esterno in collaborazione e prelievi di contanti dal conto (funzione bancomat, altri).

Qualora in corso d'anno si rendesse necessario l'aumento del predetto limite di spesa, il Dirigente, previa rendicontazione delle spese già effettuate, presenterà richiesta al consiglio di istituto di ulteriore autorizzazione.

### **Art. 4 - Titolare delle carte**

Titolare della carta di credito è il Dirigente Scolastico. I docenti, il Direttore dei servizi generali e amministrativi, il personale Ata, su individuazione del Dirigente Scolastico, possono essere autorizzati all'utilizzo della carta di credito pre-pagata per le spese di cui all'Art. 2.

### **Art. 5 - Modalità di utilizzo della carta**

La carta di credito è uno strumento di pagamento strettamente personale, il titolare della carta di credito deve adottare idonee procedure di sicurezza per la custodia e il buon uso della carta ed è direttamente responsabile, ai sensi della vigente normativa in materia di responsabilità amministrativa e contabile, anche per l'uso non autorizzato da parte di terzi.

Il titolare deve apporre la propria firma sul retro della carta e deve sottoscrivere con la stessa firma apposta sulla carta, le fatture e/o ricevute fiscali rilasciate dai fornitori e lo scontrino rilasciato dalla macchina validatrice attestante la transazione eseguita.

In caso di furto o smarrimento della carta, il titolare (o la persona delegata per le carte pre-pagate) deve darne immediata comunicazione all'istituto emittente, inoltrando poi entro le successive 48 ore conferma scritta, correlata di copia conforme della denuncia alla competente autorità di pubblica sicurezza.

#### **Art. 6 - Rendicontazione delle spese**

Il titolare della carta deve far pervenire all'ufficio competente (economato) nel più breve tempo possibile la prescritta documentazione giustificativa (fattura o ricevuta fiscale e ricevuta attestante l'utilizzo della carta stessa), nel caso di spese relative a missioni, oltre alla documentazione relativa, dovranno essere annotati gli estremi della missione (luogo e periodo).

Il Dsga provvede al riscontro della regolarità amministrativo-contabile della spesa. Tutte le spese effettuate con carta di credito sono tracciate sugli appositi estratti conti. Sulla base della documentazione trasmessa dai titolari delle carte e dei periodici estratti conto trasmessi dall'istituto cassiere, l'ufficio competente provvede alla regolarizzazione contabile delle spese con l'emissione dei mandati sugli specifici capitoli di bilancio.

#### **Art. 7 - Irregolare utilizzo**

In caso di irregolare utilizzo della carta di credito, il DSGA provvede a darne immediato riscontro al Dirigente Scolastico e ai Revisori dei Conti. Il Dirigente Scolastico assume le informazioni del caso e se necessario dispone denuncia presso le autorità competenti.

L'adozione del provvedimento di revoca, sospensione o limitazione dell'uso della carta di credito è di competenza del Consiglio di Istituto che la emetterà a seguito di comportamenti non conformi a quanto definito nel presente Regolamento.

#### **Art.8 - Restituzione della carta di credito**

Al termine del proprio incarico il titolare di carte di credito deve provvedere alla sua estinzione.

#### **Art. 9 – Validità del presente regolamento**

Il presente regolamento ha natura di regolamento interno e rappresenta uno strumento di attuazione del regolamento di contabilità decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018 ed è approvato dal Consiglio d'Istituto. Il presente regolamento entra in vigore a partire dal primo giorno successivo alla data di delibera del Consiglio di Istituto e rimane in vigore fino a nuova variazione.

Letto, firmato e sottoscritto.

Como, 20/01/2022


**la Segretaria**

Rosamaria Di Martino

Handwritten signature of Rosamaria Di Martino in blue ink, written over a horizontal line.

**il Presidente**

Giulia Esposito

Handwritten signature of Giulia Esposito in blue ink, written over a horizontal line.



# Ministero dell'Istruzione



**Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"**

via Belvedere, 18 – 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: <http://www.davinciripamonti.edu.it>



## Delibera n. 18

Seduta del 20/01/2022

Il giorno venti del mese di gennaio dell'anno duemilaventidue alle ore 18.00 si riunisce con modalità collegamento online, il consiglio d'istituto tramite la piattaforma Google Meet, essendo tuttora sospese, causa emergenza epidemiologica, le riunioni degli organi collegiali in presenza delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado, per trattare il seguente punto all'ordine del giorno: progetto *Alleniamoci all'inclusione*

Il Consiglio d'Istituto

Il Consiglio d'Istituto

**VISTO** l'art. 3, comma 1, lettera b) del D.M. n. 48/2021, iniziative progettuali dirette a sviluppare progetti di ampliamento dell'offerta formativa attraverso la promozione dell'attività motoria e sportiva (a seguire "Iniziativa progettuale" o "Iniziativa"), proposte da Istituzioni scolastiche e educative di ogni grado di istruzione (a seguire anche "Istituzioni scolastiche" o "Scuole");

**VISTA** la proposta progettuale *Alleniamoci all'inclusione* relativo al Bando: Progetti di ampliamento dell'offerta formativa attraverso attività sportiva. Per la realizzazione del progetto si richiede un contributo di 17000 €.

**CONSIDERATA** la coerenza delle finalità con il PTOF 22-25 e con il RAV

Delibera all'unanimità dei presenti

l'approvazione al progetto *Alleniamoci all'inclusione* relativo al Bando Progetti di ampliamento dell'offerta formativa.

Letto, firmato e sottoscritto.

Como, 20/01/2022

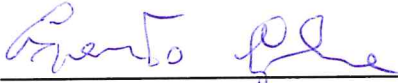
**la Segretaria**

Rosamaria Di Martino

  
\_\_\_\_\_

**il Presidente**

Giulia Esposito

  
\_\_\_\_\_



# Ministero dell'Istruzione



**Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"**

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: <http://www.davinciripamonti.edu.it>



## Delibera n. 19

Seduta del 20/01/2022

Il giorno venti del mese di gennaio dell'anno duemilaventidue alle ore 18.00 si riunisce con modalità collegamento online, il consiglio d'istituto tramite la piattaforma Google Meet, essendo tuttora sospese, causa emergenza epidemiologica, le riunioni degli organi collegiali in presenza delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado, per trattare il seguente punto all'ordine del giorno: progetto Crea il futuro che sogni.

### Il Consiglio d'Istituto

**VISTO** l'art. 3, comma 1, lettera b) del D.M. n. 48/2021, iniziative progettuali dirette a sviluppare progetti di ampliamento dell'offerta formativa attraverso la promozione dell'attività motoria e sportiva (a seguire "Iniziativa progettuale" o "Iniziativa"), proposte da Istituzioni scolastiche e educative di ogni grado di istruzione (a seguire anche "Istituzioni scolastiche" o "Scuole");

**VISTA** la proposta progettuale Crea il futuro che sogni relativo al Bando: Progetti di ampliamento dell'offerta formativa. Per la realizzazione del progetto si richiede un contributo di 20000 €

**CONSIDERATA** la coerenza delle finalità con il PTOF 22-25 e con il RAV

Delibera all'unanimità dei presenti

l'approvazione al progetto Crea il futuro che sogni relativo al Bando Progetti di ampliamento dell'offerta formativa

Letto, firmato e sottoscritto.

Como, 20/01/2022

**la Segretaria**

Rosamaria Di Martino

**il Presidente**

Giulia Esposito





# Ministero dell'Istruzione



**Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"**

via Belvedere, 18 – 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: <http://www.davinciripamonti.edu.it>



## Delibera n. 20

Seduta del 20/01/2022

Il giorno venti del mese di gennaio dell'anno duemilaventidue alle ore 18.00 si riunisce con modalità collegamento online, il consiglio d'istituto tramite la piattaforma Google Meet, essendo tuttora sospese, causa emergenza epidemiologica, le riunioni degli organi collegiali in presenza delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado, per trattare la mozione d'ordine n. 1 Gara nazionale della grafica

L'istituto De Amicis di Rovigo ospiterà a Rovigo tutti gli Istituti che aderiranno all'iniziativa. La gara potrà svolgersi in presenza o a distanza in relazione all'evoluzione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e si svolgerà presso la sede dell'Istituto Tecnico De Amicis di Rovigo nei giorni 26 (giovedì) e 27 (venerdì) maggio 2022, presso la sede di Palazzo Montalti dell'Istituto De Amicis

La partecipazione richiede il versamento di € 250,00 quale contributo per le spese che saranno sostenute, inerenti l'organizzazione della gara e degli eventi correlati compresi 2 pranzi e una cena, rivolte sia agli alunni partecipanti che ai docenti accompagnatori

### Il consiglio d'Istituto delibera

all'unanimità la partecipazione **alla Gara nazionale della grafica 2022.**

Letto, firmato e sottoscritto.

Como, 20/01/2022

**la Segretaria**

Rosamaria Di Martino

  
\_\_\_\_\_

**il Presidente**

Giulia Esposito

  
\_\_\_\_\_